



RESTART
YOUR BUSINESS
WITH BV

Módulo de inspeção para escritórios corporativos



SITE ÁGUAS DE HOLAMBRA SANEAMENTO SPE LTDA - Matriz Águas de Holambra

ENDEREÇO R PETÚNIA N° 14 BAIRRO JARDIM DAS TULIPAS ,
Holambra SÃO PAULO BRASIL 13.825-000

PESSOA DE CONTATO OZANAN ARAUJO PESSOA

TELEFONE DE CONTATO (19) 3802-4542

EMAIL ozanan.pessoa@aegea.com.br

AUDITADO POR Wesley ROVARON

"O Bureau Veritas revisou as políticas e procedimentos do Cliente em relação a um site específico para avaliar se os processos, procedimentos e recursos implementados para gerenciar os riscos de higiene e distanciamento social em relação ou relacionados ao COVID -19 estão em conformidade com os requisitos da norma SAFE GUARD do Bureau Veritas (os "Requisitos"). O escopo de serviço do Bureau Veritas não garante que uma avaliação detecte desvios na implementação efetiva e contínua dos Requisitos mencionados pelo Cliente, apenas que as informações fornecidas pelo Cliente na(s) data(s) de revisão tem evidências razoáveis de políticas e procedimentos que atendem ou excedem esses requisitos recomendados. O Bureau Veritas conduziu essa avaliação de acordo com os padrões que se aplicam habitualmente às empresas de teste, certificação e inspeção. Este relatório de avaliação menciona apenas as informações revisadas na(s) data(s) da avaliação e não constitui uma garantia de conformidade contínua com os Requisitos ou que o site específico ao qual os Requisitos se aplicam seja livre de bactérias ou vírus (incluindo o Covid-19). Este relatório não pode substituir nenhuma inspeção regulamentar por nenhuma autoridade relevante. Este relatório deve ser reproduzido apenas na íntegra e só pode ser utilizado pelas partes contratantes."



Módulo de inspeção Escritórios

Informações e contatos do cliente

Tipo de auditoria Inicial	Modo da auditoria On-site
Cliente ÁGUAS DE HOLAMBRA SANEAMENTO SPE LTDA	Ordem de compra 1-13197937632
Contato do cliente OZANAN ARAUJO PESSOA	Website público https://www.aegea.com.br/
E-mail público ozanan.pessoa@aegea.com.br	Telefone público (19) 3802-4542

Informações e contatos do site

Informações do site

Site Matriz Águas de Holambra	Endereço do site R PETÚNIA N° 14 BAIRRO JARDIM DAS TULIPAS
Cidade do site Holambra	Estado do site SÃO PAULO
País do site BRASIL	CEP do site 13.825-000

Contatos do site

Contatos do site OZANAN ARAUJO PESSOA	E-mail do contato do site ozanan.pessoa@aegea.com.br
Telefone do contato do site (19) 3802-4542	

Atividade do site

Número de empregados 4	Serviços médicos no site Não
-------------------------------	-------------------------------------

Informação do edifício

Tamanho do edifício 1 andar	
------------------------------------	--



Requisito conforme

	Número de requisitos com falha	Número de itens
Inspeção geral	0	33
Processo	0	15
Pessoal	0	4
Instalações	0	3
Higiene e Limpeza	0	11
Itens específicos para edifícios públicos	0	4
Processo	0	4
Total	0	37

Satisfatório

Inspeção geral

Processo

Conhecimento

		Requisito conforme	Observação
G.1.1.1	O gerente do site recebe informações regulares sobre os regulamentos / diretrizes relacionados ao COVID-19?	SIM	Conforme verificado em auditoria, o gerente da unidade recebe as informações atualizadas relacionadas ao COVID através de uma central que faz distribuição das informações semanalmente.

Proteção aos empregados

		Requisito conforme	Observação
G.1.2.1	Existe um plano de prevenção para evitar a infecção nas reuniões (por exemplo, número de participantes, EPI etc.)?	N/A	Conforme informado pelo gestor do site, Sr. Evandro, o local não realiza reuniões. As reuniões são realizadas no site de Piracicaba.
G.1.2.2	Existe um plano de resposta no caso de um funcionário ficar doente no trabalho ou testar positivo? (isolado, transferido para atendimento etc.)	SIM	Conforme verificado em auditoria, todos os colaboradores que acessam o local tem a temperatura medida na entrada. Quando o colaborador sinaliza que está com sintomas, a direção do site encaminha o colaborador para atendimento médico e afastado conforme orientação.
G.1.2.3	O gerente de algum funcionário infectado ou potencialmente infectado avalia o risco de possível contaminação e infecção de outros colegas de trabalho no local, durante as duas semanas anteriores e informa as pessoas envolvidas?	SIM	Conforme informação do Sr Evandro - técnico de segurança do trabalho, todos os colaboradores que tiveram contato são afastados por sete dias ou até o resultado do teste de COVID do colaborador com sintomas, para somente após recebimento do resultado, os colaboradores voltarem ao trabalho.
G.1.2.4	O gerente organiza limpeza específica para descontaminação das áreas com as quais qualquer pessoa infectada ou potencialmente infectada possa ter entrado em contato (inclui funcionários ou público)?	SIM	Após identificar os locais de acesso do colaborador, todas as áreas são higienizadas.
G.1.2.5	Os trabalhadores são solicitados a não vir ao trabalho se apresentarem sintomas?	SIM	Conforme verificado em auditoria, quando o colaborador sinaliza que está com sintomas, é solicitado que procure atendimento médico, e é realizado monitoramento através da equipe de RH para garantir que todos os protocolos estão sendo seguidos pelo colaborador com sintomas.

Módulo de inspeção Escritórios

		Requisito conforme	Observação
O.1.2.1	O plano preventivo da empresa solicita que as verificações da temperatura corporal dos trabalhadores ocorram antes de sair de casa ou ao acessar o edifício?	SIM	Foi verificado em auditoria que todos os colaboradores têm a temperatura aferida no momento de acessar o site.
O.1.2.2	Se legalmente exigido, a avaliação de Risco e Saúde e Segurança do site foi atualizado antes da reabertura?	SIM	Conforme informado pelo Sr Evandro, não houve exigência local para reabertura, somente atualização do site considerando os protocolos atualizados e gerados pela Matriz.
O.1.2.3	Os funcionários sabem como prevenir / reduzir a infecção nas áreas de reunião?	N/A	Conforme informado pelo Sr Evandro, não são realizadas reuniões no site.
O.1.2.4	Estão sendo realizadas auditorias / inspeções regulares para garantir a execução do plano preventivo e a implementação de medidas definidas? As não-conformidades são tratadas em tempo hábil?	SIM	Conforme informado pelo Sr Evandro, são realizadas inspeções semanais para garantir a correta execução dos protocolos. São realizadas inspeções para garantir o abastecimento de álcool em gel e EPIs.
O.1.2.5	A empresa promove ativamente o trabalho em casa para todos os funcionários relevantes?	SIM	Conforme verificado, a empresa pratica a política de trabalho em casa.

Distanciamento físico

		Requisito conforme	Observação	Evidência
G.1.3.1	Foram tomadas medidas físicas de distanciamento?	SIM	Conforme verificado, foram instalados adesivos no piso da recepção sinalizando o distanciamento seguro.	
G.1.3.2	Os processos organizacionais e operacionais foram adaptados para reduzir o risco de infecção dos trabalhadores, clientes ou público (por exemplo, turnos de trabalho, layout da área de trabalho ou área pública, etc.)?	SIM	Foi adotado sistema e rodízio no horário de refeição, com quantidade de pessoas reduzidas, uma pessoa por vez no refeitório. Para a recepção, o limite máximo de pessoas na área de atendimento foi definida para quatro pessoas.	
G.1.3.3	O horário de trabalho e o tamanho das equipes de trabalho são adaptados para limitar as interações?	N/A	Conforme informado pelo Sr Evandro, não foi necessário adotar turno de trabalho em função da baixa quantidade de colaboradores do site.	
G.1.3.4	As medidas de espaçamento entre as pessoas são especificadas por exibição, marcação (piso, locais ...) ou instruções orais / escritas em cada área compartilhada?	SIM	Na recepção, foram instalados adesivos no piso e demarcado mobiliário para indicar as poltronas que podem ser utilizadas, mantendo o distanciamento seguro.	
G.1.3.5	A organização do fluxo de pessoas no local é adaptada e gerenciada para limitar a necessidade de pessoas entrarem em contato desnecessariamente próximo?	SIM	Foi realizada demarcação das poltronas da recepção, garantindo o distanciamento e seguro.	
G.1.3.6	O número de pessoas presentes simultaneamente em cada zona é limitado para reduzir o risco de interação?	SIM	Conforme verificado, foi definido limite máximo de pessoas na área de atendimento para evitar aglomerações.	
G.1.3.7	Onde relevante, são instaladas barreiras físicas adicionais (telas, partições temporárias etc.) para reduzir o fluxo de ar e o contato direto?	SIM	Foi instalada barreira acrílica no balcão da recepção. Além disso, a recepcionista também utiliza face shield nos atendimentos.	

Pessoal

Gestão

		Requisito conforme	Observação
G.2.1.1	A gerência fornece atualizações periódicas às equipes sobre mudanças (por exemplo: regulamentos, requisitos e recomendações e ações imediatas, se houver) para garantir a adequação das medidas de controle adotadas e ajustá-las, se necessário	SIM	Conforme verificado, as informações atualizadas são repassadas para toda a equipe através de grupo de WhatsApp e mural de informações

Treinamento

		Requisito conforme	Observação
G.2.2.1	A equipe foi treinada nas medidas preventivas do COVID-19, incluindo medidas de higiene, uso de EPI, distanciamento social e gerenciamento de doenças e qualquer outro requisito regulatório local?	SIM	Conforme verificado, a equipe recebeu treinamento DDS, considerando os protocolos de prevenção, utilização de EPIs e higienização.

EPI

		Requisito conforme	Observação
G.2.3.1	O uso de EPI / máscaras faciais é compatível com os regulamentos locais?	SIM	Todos os colaboradores receberam treinamento para correta utilização dos EPIs.

Proteção aos empregados - Edifícios corporativos

		Requisito conforme	Observação
O.2.1.1	São seguidos os procedimentos para garantir que os resíduos potencialmente contaminados sejam descartados com segurança?	SIM	Foram instaladas lixeiras específicas para descarte de lixo potencialmente contaminado.

Instalações

Equipamentos

		Requisito conforme	Observação
G.3.1.1	O ar condicionado é mantido / operado de acordo com os requisitos locais (se houver) ou com as recomendações da OMS?	SIM	O ar condicionado é mantido em operações, porém algumas áreas ficam com as janelas abertas. Foi verificado plano de higienização que ocorre a cada seis meses.
G.3.1.2	Se os pagamentos são feitos no local, os cartões bancários e pagamentos sem contato são preferidos e promovidos?	SIM	Conforme verificado com a Srta Neusa, atendente da recepção, quando realizado pagamentos com cartão de crédito, é realizada higienização da máquina imediatamente, também fica disponível álcool em gel para uso dos clientes.
G.3.1.3	Se transações ou interações físicas ocorrem no local, são implementadas alternativas para evitar contatos ou minimizar os riscos de contaminação?	N/A	Conforme informado pelo Sr Evandro, não são realizados recebimentos de terceiros no site. Toda a movimentação de insumos é realizada pela unidade de Piracicaba.

		Requisito conforme	Observação
O.3.2.1	Os registros são mantidos localmente de quem entrou no site com detalhes de contato?	SIM	Conforme verificado, todos os registros de acesso ao site são mantidos arquivados por período próximo de 20 anos.

Higiene e Limpeza

Limpeza

		Requisito conforme	Observação	Evidência
G.4.1.1	Os protocolos de limpeza, desinfecção e higiene foram atualizados para lidar especificamente com a pandemia do COVID-19?	SIM	Foi definido protocolo de limpeza atualizando procedimentos, frequência de limpeza e considerando cada área do site.	
G.4.1.2	Todos os funcionários e contratados relevantes foram treinados? / Foi realizada uma sessão de treinamento por todos os funcionários e contratados relevantes?	SIM	Todos os colaboradores receberam treinamento através de DDS, considerando os protocolos definidos e medidas preventivas em vigor.	
G.4.1.3	Os procedimentos de limpeza atualizados foram implementados corretamente no local?	SIM	Conforme verificado, os processos e limpeza foram implementados e tem acompanhado realizado pelo responsável do local, para garantir a correta execução dos procedimentos de limpeza.	
G.4.1.4	A frequência de lavagem das mãos aumentou e a técnica é compatível com as recomendações?	SIM	Os colaboradores receberam orientações e foram instalados informativos nos banheiros com orientações das técnicas corretas de lavagem das mãos.	
G.4.1.5	A frequência de limpeza de ferramentas e utensílios aumentou e a técnica de limpeza está em conformidade com as recomendações?	SIM	Conforme verificado, equipe de manutenção recebeu treinamento e orientações sobre a necessidade de limpeza das ferramentas sempre que utilizadas, considerando a utilização de produto específico para higienização.	
G.4.1.6	As roupas e a lençóis são lavadas a 60 °C, no mínimo, ou com um protocolo de limpeza alternativo validado?	SIM	Conforme verificado, os colaboradores receberam instruções para correta lavagem dos uniformes considerando tempo de ciclo de lavagem e temperatura.	
G.4.1.7	Os produtos de limpeza são usados de acordo com as recomendações e estão disponíveis para os funcionários?	SIM	Foi verificado que os produtos de limpeza ficam disponíveis para uso sempre que necessário.	
G.4.1.8	A frequência da limpeza da superfície aumentou e a técnica de limpeza está em conformidade com as recomendações?	SIM	Conforme verificado em auditoria, foi definido protocolo de higienização dos locais com maior contato de uma em uma hora ou sob demanda.	

Higiene pessoal

		Requisito conforme	Observação	Evidência
G.4.2.1	A frequência de lavagem das mãos aumentou e a técnica é compatível com as recomendações?	SIM	Os colaboradores receberam orientações e foram instalados informativos nos banheiros com orientações das técnicas corretas de lavagem das mãos.	
G.4.2.2	O material de comunicação (pôsteres, folhetos, etc.) está disponível e visível para as pessoas no local?	SIM	Conforme verificado, foram instalados informativos em todas as áreas do site, contendo orientações sobre medidas preventivas em vigor.	
G.4.2.3	O desinfetante para as mão (Álcool em gel 70%) estão disponíveis para as pessoas no local em locais relevantes?	SIM	Foi verificado que existem recipientes com álcool em gel em todas as áreas do site.	

Itens específicos para edifícios públicos

Processo

Proteção aos empregados

		Requisito conforme	Observação
P.1.2.1	Se legalmente exigido, a avaliação de Risco e Saúde e Segurança do site foi atualizado antes da reabertura?	SIM	Conforme informado não houve exigência local para reabertura, somente atualização do site considerando os protocolos atualizados e gerados pela Matriz.
P.1.2.2	Os funcionários sabem como prevenir / reduzir a infecção nas áreas de reunião?	N/A	Conforme informado pelo Sr. Evandro, não são realizadas reuniões no site.
P.1.2.3	Estão sendo realizadas auditorias / inspeções regulares para garantir a execução do plano preventivo e a implementação de medidas definidas? As não-conformidades são tratadas em tempo hábil?	SIM	Conforme verificado são realizadas inspeções semanais para garantir a correta execução dos protocolos. São realizadas inspeções para garantir o abastecimento de álcool em gel e EPIS.
P.1.2.4	A empresa promove ativamente o trabalho em casa para todos os funcionários relevantes?	SIM	Conforme verificado a empresa promove a política de trabalho em casa.
P.1.2.5	São seguidos os procedimentos para garantir que os resíduos potencialmente contaminados sejam descartados com segurança?	SIM	Conforme verificado, os resíduos potencialmente contaminados são descartados em local específico para posterior recolhimento e descarte final.

Anexo

Imagens



Photo 001

Vídeo

[Link para o registro em vídeo](#)

Anexos

ATESTADO DE CERTIFICAÇÃO

Concedido a
ÁGUAS DE HOLAMBRA SANEAMENTO SPE LTDA
Matriz Águas de Holambra / Holambra
ATIVIDADE : Escritórios
ESTÁGIO: Confirmado

BVQI do Brasil Sociedade Certificadora Ltda avaliou o site específico aqui designado de acordo com os requisitos da SAFE GUARD versão 1- 04/2020

[] Após uma auditoria remota * e com base nas informações fornecidas por ou em nome do representante legal do site a ser auditado;

[] Após uma auditoria on-site do local específico aqui designado

Esse atestado nº 160-2020-006678-PT foi emitido em 18/11/2020 após a avaliação satisfatória realizada em 12/11/2020 **

Por BVQI do Brasil Sociedade Certificadora Ltda
José Antonio Ferreira da Cunha

Atestado válido até : 12/05/2021

Para verificar a validade deste atestado, escaneie o QR code ou acesse o site <https://restartwith.bureauveritas.com/pages/home>



() Esta inspeção foi realizada usando dispositivos portáteis de videoconferência. Embora uma auditoria remota possa fornecer algumas indicações preliminares de que o site do cliente auditado cumpre ou não os requisitos do norma SAFE GUARD do Bureau Veritas, deve ser complementado por uma auditoria presencial realizada no local com avaliação in loco de documentos e evidências, apenas estas oferecendo habilidades razoáveis quanto à detecção de não conformidades e limitando ainda mais o risco de erros ou fraudes.*

*(**) Este atestado refere-se apenas às informações revisadas na(s) data(s) da avaliação e está sujeita à implementação contínua e satisfatória de medidas que atendem aos requisitos estabelecidos na norma SAFE GUARD do Bureau Veritas mencionada acima.*

Este atestado não constitui uma garantia da ausência de risco associado a bactérias ou vírus (incluindo o Covid-19) no local específico que foi inspecionado. O relatório de inspeção entregue não pode substituir nenhum relatório de inspeção regulamentar das autoridades relevantes.



Módulo de inspeção Escritórios



**RESTART
YOUR BUSINESS
WITH BV**

160-2020-006678-PT



**VERIFIQUE O
STATUS DESSE
SELO AQUI**



Módulo de inspeção Escritórios



**RESTART
YOUR BUSINESS
WITH BV**

160-2020-006678-PT



**VERIFIQUE O
STATUS DESSE
SELO AQUI**